

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

« 03» февраля 2024 года

№ 209-11-94

Об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул 2024-2025 учебного года

В целях занятости детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в период весенних каникул

приказываю:

1. Организовать в период весенних каникул 2024-2025 учебного года с 30 марта по 06 апреля 2025 года детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе 16 муниципальных образовательных учреждений района и ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1» Белгородской области (по согласованию) в количестве 1227 человек (приложение 1). Продолжительность смены - 5 рабочих дней, стоимость питания - 161 руб.20 коп. в день, с 3-х разовым питанием, стоимость путевки - 806 руб.00 коп. (приложение 1).

2. Утвердить график приемки оздоровительных учреждений (приложение 2).

3. Назначить ответственными за организацией детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей руководителей общеобразовательных учреждений.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Провести работу по организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (приложение 1).

4.2. Принять к сведению, что финансирование питания детей в лагерях с дневным пребыванием в период весенних каникул 2024-2025 учебного года будет осуществляться за счет средств муниципального и областного бюджетов (приложение № 1).

4.3. Организовать своевременную подготовку детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием к началу оздоровительного сезона.

4.4. Провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

4.5. Руководителям МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 им.Н.Н.Федутенко» (Чепенко Н.В.), МОУ «Зинаидинская основная

общеобразовательная школа» (Кудинова Л.В.), МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 им. А.И. Цыбулева» (Псарева Е.С.) подготовить пакет документов на получение санитарно-эпидемиологического заключения на оздоровительную деятельность до 14 февраля 2024 года (приложение3).

4.6. Организовать питание согласно рекомендованному единому меню для трехразового питания обучающихся (приложение 4), утвердив меню приказом по учреждению.

4.7. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе на спортивных площадках во время проведения.

4.7.1. Обеспечить охрану организаций отдыха и их оздоровления в соответствии с законодательством. Усилить контроль за пропускным режимом в детских оздоровительных учреждениях, обеспечив правопорядок и предупреждение терактов. Исключить посещение посторонними лицами учреждения.

4.7.2 Обеспечить организацию работы лагеря с неукоснительным исполнением **СПЗ.3.1.3686-21** и внесенными к нему изменения «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

СП2.4..3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПиН2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

СанПиН 1.2. 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.7.3. Обеспечить в полном объеме наличие дезинфицирующих, антисептических средств, средств индивидуальной защиты для персонала пищеблока (маски, перчатки).

4.7.4. Не принимать на отдых и оздоровление детей с признаками заболевания ОРВИ и гриппом.

4.7.5. Комиссионно провести проверки эксплуатационной надежности физкультурно-спортивной инфраструктуры, спортивного, игрового оборудования на территории организаций отдыха детей и их оздоровления.

4.7.6. Организовать проведение инструктажей с персоналом лагерей по противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

4.7.7. Незамедлительно информировать управление образования о случаях причинения вреда жизни и здоровью ребенка, с указанием всех причин случившегося и принятых мерах по оказанию необходимой помощи ребенку и его родителям (законным представителям), а также по недопущению повторения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей и работников указанной организации.

4.8. Заключить контракты на проведение лабораторного обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериологической и вирусной (рото - и норовирусы) этиологии сотрудников пищеблока (повар, подсобный рабочий, завхоз) до 27 февраля 2025 года.

4.9. Принять меры по созданию надлежащих условий для проведения воспитательной работы в учреждениях детского отдыха и оздоровления, предусмотреть организацию работы профильных смен Движения первых, «Орлята России» патриотической, волонтерской, спортивно-оздоровительной и

экологической направленности. Разработать и утвердить программу лагеря (отряда) согласно профилю.

4.10. Представить в управление образования:

- до 21 марта 2025 г. приказы об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул;

- до 09 апреля 2025 г. документы, подтверждающие открытие лагеря: «Реестр оздоровленных детей» итоговые сведения по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 г. (приложение 5).

- до 09 апреля 2025 г. сведения о школьниках, получивших меру социальной защиты (МСЭ) по отдыху и оздоровлению детей в лагерях с дневным пребыванием для занесения в Единую государственную систему социального обеспечения (ЕГИССО) категориям оздоровленных (приложение 1).

4.11. Подготовить уведомления об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, внесенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области, в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и направить в министерство образования Белгородской области до 10 марта 2025 года.

4.12. Подготовить учреждение согласно акту приемки учреждения (приложение 6).

5. Главному специалисту отдела сопровождения образовательной деятельности управления образования Кучеренко А.С.:

5.1. Направить пакет документов на получение санитарно-эпидемиологического заключения на оздоровительную деятельность до 19 февраля 2025 года (приложение 3).

5.2. Осуществить контроль за направлением уведомления об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, внесенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области, в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Осуществить контроль за заключением контрактов на проведение лабораторного обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериологической и вирусной (рото - и норовирусы) этиологии сотрудников пищеблока.

6. Директору МКУ « Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования» Усовой Т.М., начальнику отдела закупок МКУ « Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования» Воловиковой С.А.

6.1. Обеспечить своевременное финансирование расходов на организацию отдыха и оздоровления детей за счет целевых денежных средств.

6.2. Обеспечить учет целевых денежных средств, выделяемых на отдых и оздоровление детей и контроль за их использованием.

7. Начальнику отдела воспитания и дополнительного образования и работы с одаренными детьми управления образования МКУ « Центр развития и оценки качества образования (Пискловой С.И.), директору МАУ ДО «Ракитянский Дом детского творчества» (Гончарова Л.А.):

7.1. Организовать контроль за содержанием воспитательной работы в детских оздоровительных учреждениях всех типов.

7.2. Обеспечить детские оздоровительные учреждения методическими материалами по организации воспитательной работы с детьми в каникулярное время.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела сопровождения образовательной деятельности Бескоровайного Е.А.

Начальник
управления образования
администрации Ракитянского района



И.Н. Кутюманова

С приказом ознакомлены:

Усова Т.М. _____	Остапенко Л.Н. _____	Псарева Е.С. _____	Красникова А.Н. _____
Воловикова С.А. _____	Дмитриева И.Ю. _____	Чепенко Н.В. _____	Кудинова Л.В. _____
Писклова С.И. _____	Переверзева В.В. _____	Клышнюк Н.А. _____	Кудрявцева В.Л. _____
Гончарова Л.А. _____	Каруна Г.В. _____	Пустоварова С.А. _____	Матвеевко Е.И. _____
	Терещенко Т.А. _____	Присада И.В. _____	Гульванская Т.Н. _____
	Новикова О.П. _____	Гончарова Р.М. _____	

Приложение №1
К приказу управления образования
администрации Ракитянского района
От « » _____ 2025 г. №209-11-_____

Реестр
детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием,
организованных в период весенних каникул

Наименование учреждения	Всего количество детей	Количество детей (муниципальн ый бюджет) (2-х разовое питание)	сумма рублей (муниципальны й бюджет) (2-х разовое питание)	Количество детей трудной жизненной ситуации (областной бюджет) 3-х разовое питание	сумма рублей (областной бюджет)(3-х разовое питание)
МОУ "Бобравская средняя общеобразовательная школа"	85	40	32240	45	36270
МОУ "Венгеровская средняя общеобразовательная школа"	70	30	24180	40	32240
МОУ "Дмитриевская средняя общеобразовательная школа"	95	20	16120	75	60450
МОУ "Илек-Кошарская средняя общеобразовательная школа	95	20	16120	75	60450
МОУ "Нижнепенская средняя общеобразовательная школа"	56	32	25792	24	19344
МОУ "Солдатская средняя общеобразовательная школа"	90	20	16120	70	56420
МОУ "Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1 "	170	60	48360	110	88660
МОУ "Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 им.А.И.Цыбулева"	140	40	32240	100	80600
МОУ "Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 им.Н.Н.Федутенко"	130	30	24180	100	80600
МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»	120	55	44330	65	52390
МОУ "Вышнепенская основная общеобразовательная школа "	50	25	20150	25	20150
МОУ "Васильевская основная общеобразовательная школа "	30	20	16120	20	9672
МОУ ""Зинаидинская основная общеобразовательная школа "	51	28	22568	23	18538
МОУ "Меловская основная общеобразовательная школа "	20	10	8060	10	8600
МОУ "Бориспольская начальная общеобразовательная школа "	17	12	9672	5	4030
МОУ "Трефиловская начальная общеобразовательная школа "	7	7	5642	0	0
ИТОГО	1226	449	361894	779	627874

Реестр детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием,
организованных в период весенних каникул (государственных учреждений)

Наименование учреждения	количества детей	сумма рублей
ОГБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1» Белгородской области	200	

Приложение №2
К приказу управления образования
администрации Ракитянского района
От « » _____ 2025 г. №209-11-_____

График
приемки детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

	Наименование учреждения	Дата приемки	Примерное время
1	МОУ "Бобравская средняя общеобразовательная школа"	20марта	9-30
2	МОУ "Бориспольская начальная общеобразовательная школа"	20 марта	11-00
3	МОУ «Илек- Кошарская средняя общеобразовательная школа»	20 марта	12-00
4	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»	20 марта	13-00
5	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.И. Цыбулёва»	20 марта	14-00
6	МОУ "Васильевская основная общеобразовательная школа"	20 марта	15-00
7	МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района	21 марта	9-30
8	МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района	21 марта	11-00
9	МОУ "Трефиловская начальная общеобразовательная школа"	21 марта	12-00
10	ОГБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1»(по согласованию)	21 марта	13-00
11	МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»	21 марта	14-00
12	МОУ «Нижнепенская средняя общеобразовательная школа»	24 марта	9-30
13	МОУ "Вышнепенская основная общеобразовательная школа"	24 марта	11-00
14	МОУ "Венгеровская средняя общеобразовательная школа"	24 марта	12-00
15	МОУ "Меловская основная общеобразовательная школа"	24 марта	13-00
16	МОУ "Зинаидинская основная общеобразовательная школа"	24 марта	15-00
17	МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа» № 3 имени Н.Н. Федутенко»	24 марта	16-00

Приложение №3
К приказу управления образования
администрации Ракитянского района
От « » _____ 2025 г. №209-11-_____

Опись документов к заявлению № _____
для проведения санитарно - эпидемиологической экспертизы
оздоровительной деятельности

Перечень документов	Принято	Подлежит сдаче в архив	Подлежит возврату заказчику
1. Заявление на проведении инспекции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Копии свидетельств(сведения) ИНН, ОГРН, ЕГРН (при наличии) заказчика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Копия документа на право пользования зданиями, сооружениями, помещениями (договор аренды, договор о передаче в безвозмездное пользование имуществом, выписка из реестра государственного имущества, свидетельство о праве собственности/праве оперативного управления)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Копия договора на вывоз и утилизацию твердых коммунальных отходов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Копия договора на водопотребление и водоотведение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Копия договора на дератизацию и дезинсекцию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Копия договора на проведение акарицидной обработки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Список персонала (основного и обслуживающего) с данными о прохождении мед. осмотров и гигиенического обучения	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
9. Экспертное заключение (выдает ФБУЗ)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Документы приняты

_____ (Ф.И.О., подпись, принявшего заявление)

Руководителю
Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека
по Белгородской области

Оглезневой Е.Е.

директора МОУ «_____ средняя
общеобразовательная школа»
Ракитянского района

(ФИО)

Заявление

о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии/несоответствии санитарным правилам факторов среды обитания, условий деятельности юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____

Юридический адрес: (указание местонахождения получателя):

ФИО, телефон, адрес электронной почты контактного лица:

Фактический адрес:

Наименование вида деятельности (работы, услуги) осуществление деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления.

Заявитель:
Директор МОУ «...»

Заполняется уполномоченным специалистом

Заявление принято " __ " _____ 20__ г., зарегистрировано в журнале под N _____

(подпись, Ф.И.О., должность работника, принявшего заявление)

Приложение №4
К приказу управления образования
администрации Ракитянского района
От « » _____ 2025 г. №209-11-_____

Меню (в разработке).

Приложение №5
К приказу управления образования
администрации Ракитянского района
От « » _____ 2025 г. №209-11-_____

РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ
за весеннюю смену 2025 года (2-х разовое питание)
(полное наименование детского учреждения)

№ п/п	№ путевки	Фамилия, имя ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Домашний адрес, телефон	Фактический срок пребывания	
					Дней	Дата заезда/выезда

Руководитель _____

РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ
за весеннюю смену 2025 года (3-х разовое питание)
(полное наименование детского учреждения)

№ п/п	№ путевки	Фамилия, имя ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Домашний адрес, телефон	Фактический срок пребывания	
					Дней	Дата заезда/выезда

Руководитель _____

Приложение №6
К приказу управления образования
администрации Ракитянского района
От « » _____ 2025 г. №209-11-_____

Чек - лист
(лагеря с дневным пребыванием)

№	Наименование показателя	Показатель	
1	Наличие приказа об организации лагерей с дневным пребыванием	Приказ № _____ от _____	
2	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на оздоровительную деятельность	№ _____ от _____	
3	Наличие медицинских книжек с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением (работников лагеря)	Списочный состав с датами мед. осмотра, медицинские книжки	
4	Наличие в учреждении, необходимого оборудования и расходного материала (термометрами, бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты (маски, перчатки)	Приобретено: шт. -перчаток, шт.- масок; .- бесконтактный термометр; дозатор антисептические средства для рук дозаторов в санузлах, ищблоке-	
5	Наличие дозаторов с антисептическим средством при входе в учебное заведение, столовой, санузлах.	В наличии дозаторы количество _____ с антисептическим средством (с наличие сертификатов на средство)	
6	Наличие в достаточном количестве в туалетных комнатах: наличие мыла, дозаторов с антисептическим средством для рук, туалетной бумаги, одноразовых полотенец в санузлах лагеря	В учреждении ___ санитарных узлов; в наличии ___ туалетная бумага, бумажные полотенца _____, мыло (жидкое, кусковое) _____ дозаторов с антисептическим средством _____	
7	Организация проведения генеральной уборки помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств до начала и после организации работы лагеря	Приказ №___ от _____ утвержден график уборок , в учреждении в наличии достаточное количество дезинфицирующих средств (с наличие сертификатов на средство)	
8	Организация сквозного проветривания помещений (без присутствия детей)	Приказ №___ от _____ утвержден график	
9	Организация проведения обработки обеденных до и после каждого приема пищи применением моющих и дезинфицирующих средств	Приказ №___ от _____ утвержден график. ответственные	
10	Наличие дополнительных инструктажей по организации мытья посуды и столовых приборов	Назначены ответственные лица за проведение инструктажа.Журналы инструкций	
11	Обеспечение в достаточном количестве средств индивидуальной защиты у работников пищеблока(маски, перчатки)	Накладная _____ список работников	
12	Проведение дополнительных инструктажей для поваров и кухонных работников по исполнению рекомендаций с обязательной регистрацией инструктажа в журнале (подпись) по вопросу проведения профилактической дезинфекции с	Назначены ответственные лица за проведение инструктажа приказом руководителя школ Инструктажи, журнал	

	включением мер личной гигиены, использования масок для защиты органов дыхания		
13	Организация «утреннего фильтра» детей, работников учреждения, с занесением в журнал температурного режима	Назначены ответственные лица приказ №___ от _____ Журнал	
14	Наличие утвержденного режима работы лагеря	Приказ №___ от _____ утвержден режим работы	
15	Организация питьевого режима с обеспечением в достаточном количестве одноразовой посуды	В наличии куллеры ___ - шт. , одноразовые стаканы ___ -, подносы, корзины для использованных стаканов _____	
16	Обеспечить наличие документов, подтверждающее дезинфекцию куллеров и сопроводительных документов на воду	В наличии акт выполненных работ №___ от _____ Контракт №___ от _____	

АКТ

**приемки оздоровительного учреждения
с дневным пребыванием детей учреждения с дневным пребыванием детей**

от " " _____ 20__ г.

Организация (наименование, адрес) _____

Комиссия в составе: _____

в присутствии директора _____
(наименование образовательного учреждения)

и начальника лагеря с дневным пребыванием детей _____
(наименование образовательного учреждения)

произвела приемку оздоровительного учреждения.

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес) _____

2. Вместимость в смену _____

3. Количество смен _____

4. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных
помещений:

игровых _____

комнат для работы кружков _____

санитарных узлов _____

спортивного зала _____

5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации (контракты
,договора) _____

6. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние
готовности) _____

наличие медицинского оборудования _____

аптечка _____

7. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____; площадь на одно посадочное
место _____; обеспеченность мебелью _____; наличие подводки горячей
и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____;
наличие электрокипятильника _____; обеспеченность пищеблока инвентарем,
оборудованием, посудой _____; наличие и исправность холодильного
и технологического оборудования _____; готовность пищеблока к эксплуатации
_____; условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих,
овощей) _____; готовность их
к эксплуатации _____.

8. Состояние территории оздоровительного учреждения _____

9. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование
(перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям) _____

10. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил _____
11. Наличие и состояние игрового оборудования _____
12. Обеспеченность жестким инвентарем _____ мягким инвентарем _____
санитарной одеждой _____ наличие моющих и дезинфицирующих средств _____
13. Укомплектованность штата (количество)
педагогов-воспитателей _____
инструкторов по физической культуре и плаванию _____
административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____
персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) _____
медицинского персонала (врач, мед.сестра) _____
14. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) _____
- 15: Заключение комиссии: _____

Подписи: _____