

ПРИКАЗ

30.08.2024

№630

Об организации питания
обучающихся МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»
в осенне-зимний период 2024-2025 учебного года

Во исполнение письма заместителя Губернатора Белгородской области-министра образования Белгородской области от 25.10.2022года №17-09/08/3954«Об обеспечении закупки продуктов питания и услуг по организации питания в 2023 году» и в соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Белгородской области от 31 10. 2014 года № 314 (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) «Об образовании в Белгородской области», в целях создания условий для качественного обеспечения организации горячего питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственными за организацию качественного питания в МОУ «Ракитянская СОШ №1» заместителя директора Белоусову Юлию Андреевну.

2.Заместителю директора Белоусовой Юлии Андреевне:

2.1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

При организации горячего питания руководствоваться:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Белгородской области от 31 10. 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497);

- постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;

- приказом департамента образования Белгородской области от 24 ноября 2021г. № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;

- приказом министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023г. № 618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами

обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому»;

- приказом министерства образования Белгородской области от 21 апреля 2023 года № 1268 «О внесении изменений в приказ министерства образования от 22 февраля 2023 года № 618»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- приказами управления образования администрации Ракитянского района:

-приказ управления образования: № 209-11-145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»;

-приказ управления образования № 209-11-234 от 09.03.2022г. «О внесении изменений в приказ № 209-11-145 от 11.02.2021г.«Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»;

-приказ управления образования № 209-11-226 от 06.03.2022г. «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения

с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому».

-приказ управления образования № 209-11-549 от 11.05.2023г. «О внесении изменений в приказ управления образования района от 06 марта 2023 года № 209-11-226»;

- приказ управления образования № 209-11-713 от 22.06.2023г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Ракитянского района»;

-письмами министерства образования Белгородской области:

-письмом министерства образования Белгородской области департамента по контролю и надзору в сфере образования № 17-09/01-01/0854 от 03.06.2022 года «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети«Интернет» и формату предоставления информации»;

-письмом министерства образования Белгородской области № 17-09/14/2788 от 03.08.2023 года «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году»;

-методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г.;

- методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей

и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.;

- методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.

- методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 30 декабря 2019 года.

2.2. Во исполнение писем министерства образования Белгородской области: от 04.10.2023 г. № 17-09/08/3677 «Об обеспечении закупки продуктов питания и услуг по организации питания на 2024 год», от 05.10.2023 г. № 17-09/08/3687 «О направлении информации» и в целях организации горячего питания обучающихся из пункта 2.3.1. приказа управления образования № 209 -11-780 от 07 августа 2023 г. «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений в 2023-2024 учебном году», изложить в следующей редакции «Организовать двухразовое горячее питание:

2.2.1. Для обучающихся 1- 4 классов: бесплатные горячие завтраки на сумму не менее 63 руб.27 коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета, муниципального бюджета в течение пяти рабочих дней с 09 января 2024 г.

2.2.2. Для обучающихся 5- 11 классов: бесплатные горячие завтраки на сумму 63 руб.27 коп в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

2.2.3 Для обучающихся 5 - 11 классов, имеющих «категорию ребенок- инвалид», дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организовать бесплатное горячее питание (обед) на сумму 71 руб. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

2.2.4. Для обучающихся 5 - 11 классов из многодетных семей организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) на сумму 134 руб.27 коп. (114 руб. из областного бюджета, 20 руб.27 коп. за счет муниципального бюджета). в день и обучающихся из многодетных семей 1- 4 классов (обед) на сумму 71 руб. из областного бюджета в течение пяти рабочих дней.

2.2.5. Организовать питание (горячие обеды) для обучающихся не льготной категории по заявлению родителей за родительскую плату ежедневно на сумму утвержденного меню не более 71 руб. с 09 января 2024 г.

2.2.6. Организовать работу по обеспечению продуктами наборами или денежной компенсацией взамен бесплатного двухразового питания за дни фактического посещения учебных занятий, согласно заявлениям родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 2 к Порядку (приказ управления образования № 209-11-713 от 22 июня 2023 г. « Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Ракитянского района») для обучающихся 1-11 классов льготной категории (дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)), получающих образование на дому в соответствии с

медицинским заключением медицинской организации на сумму 134 руб.27 коп. коп. за счет муниципального бюджета с 09 января 2024г..

Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществляется согласно приложению к приказу управления образования № 209-11-549 от 11.05.2023г. «О внесении изменений в приказ управления образования района от 06 марта 2023 года № 209-11-226» и СанПиН 2.3. /2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, перечня пищевых продуктов из приложения № 6 СанПиН 2.3. /2.4.3590-20) (продукты выдаются в производственной упаковке, весовой товар промаркирован, указан вес (копия маркировочной этикетки (срок годности, производитель).»

2.2.7. Обеспечить школьников дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведенных закупочных процедур за счет муниципальных средств.

2.3. Обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательных учреждений.

2.4. Обеспечить 100% охват сбалансированным одноразовым горячим питанием (завтрак) обучающихся 1-11 классов обучающихся на базе школы.

2.5. Обеспечить охват сбалансированным горячим двухразовым питанием не менее 99,2% обучающихся.

2.6. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

2.7. Назначить кладовщика Бура О.С. ответственным организатором школьного питания из числа работников учреждения с определением ему функциональных обязанностей и ответственного за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.

2.8. Назначить кладовщика Бура О.С. ответственной за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий». Осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

2.9. Назначить классных руководителей 1-11 классов за осуществление работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания.

2.10. Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными лицами осуществляющими действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учёта.

2.11. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания в образовательных учреждениях, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока, (ответственная – старший повар Малышева-Перехрест М.Ю.).

2.12. Утвердить состав приемочной комиссии, вменив ей в обязанности прием продуктов питания, проверку сопроводительных документов, составление акта приема-передачи.

2.13. Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Организовать работу родительского общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля (ответственная – заместитель директора Белоусова Ю.А.)

2.15. Усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта (ответственная – кладовщика Бура О.С.)

2.16. Усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме (ответственная – старший повар Малышева-Перехрест М.Ю.)

2.17. Усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания. Исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд (ответственная – старший повар Малышева-Перехрест М.Ю.)

2.18. Активизировать работу бракеражной комиссии, ответственной за качеством питания обучающихся

2.19. Не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры (ответственная – старший повар Малышева-Перехрест М.Ю.)

2.20. Обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока, медицинских работников, за технологию приготовления блюд (с письменным ознакомлением с технологическими картами), медицинского работника - за подачу блюд.

2.21. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- контроль за выдачей свежих фруктов (фрукты должны выдаваться поштучно) (ответственная – старший повар Малышева-Перехрест М.Ю.)

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» и п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2.22. Провести анализ исправности куллеров. Принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию. Обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды в образовательные учреждения (ответственная – кладовщик Бура О.С.)

2.23. При организации горячего питания школьников в 2024 году руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области.

2.24. Утвердить приказами по учреждению рекомендованные десятидневные меню для организации питания детей и технологические карты приготовления блюд

2.25. Утвердить режим работы столовой, в соответствии режимом работы образовательного учреждения

2.26. Обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья (по заявлению родителей и предоставлению справки из лечебного учреждения).

2.27. Усилить контроль за выполнением в учреждениях образования натуральных норм питания в соответствии с нормативами.

2.28. Кладовщику Бура О.С.:

- Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) с оформлением 6 накопительных ведомостей меню требований и акта на выдачу продуктового набора (сухой паек) или заявка, утверждённая директором школы, на денежную компенсацию и своевременное предоставление в бухгалтерию МКУ « Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования»:

1) завтрак 1-4 класс (все категории обучающихся включая льготную категорию);

2) завтрак 5-11 класс (все категории обучающихся включая льготную категорию);

3) обед 1-11 класс;

4) дополнительное питание (молоко пакетированное);

- Акт на выдачу продуктового набора (сухой паек) обучающимся на дому (1-11 класс).

- заявка утверждённая директором школы на денежную компенсацию (Ф.И.О. школьника, класс, фактически посещенных дней, стоимость дето-дня, сумма компенсации за месяц, Ф.И.О. родителя законного представителя, № счета родителя (законного представителя).

- Обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца.

- Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

2.29. Классным руководителям 1-11 классов ежемесячно предоставлять:

- списки детей из многодетных семей (заявка) на льготное питание по окончании месяца (статья 1 пункт 2 Закона Белгородской области № 32 от 29.12.2020 года) до 30 числа текущего месяца;

- отчет за текущий месяц о количестве питающихся и списки обучающихся 1-4 классов по окончании месяца.

2.30. Назначить социального педагога Белоусову Ю.А. ответственной за предоставление сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования в срок до 30 числа текущего месяца:

- списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей (обед 1-4 классы, 5-11 класс (завтрак и обед);

- списки детей имеющих категорию инвалиды, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (обед 1-11 классы);

- списки детей 1-4 класса получающих горячее питание (завтраки);

- списки детей 5-11 класса (без учета школьников из многодетных семей) получающих горячее питание (завтраки).

- списки детей льготной категории (питание школьников **из многодетных семей** (обед 1-4 классы, 5-11 класс (завтрак и обед); списки детей, имеющих категорию инвалиды, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (обед

1-11 классы); списки детей, имеющих категорию инвалиды, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обучающиеся на дому (1-11 класс) получающих продуктовый набор (сухой паек) или денежную компенсацию.

2.31. Кладовщику Бура О.С. своевременно предоставлять:

сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок до 25 числа месяца;

-экспертные заключения после исполнение контракта (кабинет № 202)

2.32. Заместителю директора Белоусовой Ю.А.:

- Ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях при руководителе образовательной организации;

- Еженедельно проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

- Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и обеденных залов, разработав «дорожные карты» по оснащению столовой.

2.33. Кладовщику Бура О.С. обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

2.34. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

-обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

-обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;

-организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. обеспечив контроль за сменой одноразовых масок (1 раз в 3 часа).

-организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

2.35. Принять к исполнению письмо министерства образования Белгородской области департамента по контролю и надзору в сфере образования № 17-09/01-01/0854 от 03.06.2022 года «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети « Интернет» и формату предоставления информации», в частности в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Организации питания в образовательной организации» разместить информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

-меню ежедневного питания горячего питания;

-информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;

-перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

-форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.36. В ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, а также фотоотчеты по питанию (ответственная – заместитель директора Белоусова Ю.А.

В целях исполнения п.8.1.7. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в ежедневном режиме размещать доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке): ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, масса порции, калории порции; -рекомендации по организации здорового питания детей.

2.37. В целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года:

-проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания (ответственная – медицинский работник Паруш А.В.);

- в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания (ответственная – заместитель директора Псарева И.Н.);

- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний проблеме на формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие (ответственные – заместитель директора Жерновая Е.Е., классные руководители 1-11 классов);

- оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении (ответственная – заместитель директора Белоусова Ю.А.).

2.38. Осуществлять контроль за организацией работы в общеобразовательном учреждении по реализации программы «Разговор о правильном питании» (ответственная – заместитель директора Жерновая Е.Е.)

2.39. Организовать участие в областных и муниципальных семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков.

2.40. Периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации (ответственная – заместитель директора Белоусова Ю.А.).

2.41. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие) (ответственная – заместитель директора Белоусова Ю.А.).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Исполнитель:

заместитель директора Белоусова Юлия Андреевна



О.П. Новикова