

Принято на заседании  
педагогического совета МОУ  
«Ракитянская средняя  
общеобразовательная школа №1»  
Протокол № 2  
от 15 января 2016 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 24 от 15.01.2016 года  
Директор МОУ «Ракитянская  
средняя общеобразовательная  
школа №1» Холодова Р.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Рабочая программа по учебному предмету в составе основной образовательной программы уровня общего образования Учреждения является локальным нормативным актом Учреждения, который детально раскрывает обязательные для Учреждения компоненты содержания обучения и параметры достижения планируемых результатов по конкретному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана Учреждения.
2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление возможностей для реализации различных технологий к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).
3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются с учетом концептуальных особенностей учебно-методических комплексов (далее – УМК) на основе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования Учреждения, а также на основе:
  - примерных программ учебных предметов, которые входят в структуру соответствующей примерной основной образовательной программы, и учебника, включенного в список учебников, утверждённых для использования в Учреждении, входящего в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки РФ;
  - авторских программ к учебникам, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов, имеющих авторскую концепцию построения содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для достижения планируемых результатов, с использованием предложенного данным автором (группой авторов) учебника.
4. Авторская программа может быть использована в качестве рабочей программы по учебному предмету в составе основной образовательной программы Учреждения в том случае, если:
  - предложенный вариант авторской программы полностью соответствует требованиям государственных образовательных стандартов к структуре программы;
  - в Учреждении используется линия учебников по предмету автора (авторского коллектива), чья программа утверждена в качестве рабочей.

5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются на срок действия и освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования Учреждения:
  - основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО) – на 4 года;
  - основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) – на 5 лет;
  - основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО) – на 2 года.
6. В структуре основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования Учреждения различают:
  - **рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)** в составе основной образовательной программы уровня общего образования, рассчитанные на весь период изучения данного предмета;
  - ежегодно обновляемое развернутое **календарно-тематическое планирование** с пояснительной запиской, разработанное на основе рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
7. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), являющиеся частью основной образовательной программы уровня общего образования Учреждения (далее – Рабочие программы), состояются по:
  - обязательным предметам учебного плана Учреждения;
  - предметам, дополнительно введенным в учебный план за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с особенностями Учреждения и его образовательной политики;
  - элективным курсам.
8. Порядок разработки, утверждения и требования к структуре рабочих программ по предметным кружкам, секциям, объединениям, секциям дополнительного образования и занятиям внеурочной деятельности регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.
9. Нормативной и содержательной основой для составления рабочих программ является основная образовательная программа уровня общего образования Учреждения.
10. Количество учебных часов, отводимое на освоение рабочей программы по предмету, определяется учебным планом Учреждения.
11. Учреждение вправе распределять полномочия по разработке рабочих программ. Педагогические работники имеют право на участие в разработке рабочих программ.
12. Составитель Рабочей программы по предмету, курсу может самостоятельно:
  - расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки с учетом целевого раздела основной образовательной программы Учреждения,
  - раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в программе по учебному предмету;
  - конкретизировать и детализировать темы;
  - устанавливать последовательность изучения учебного материала;
  - распределять учебный материал по годам обучения;
  - распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Учреждения;

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»  
Ракитянского района Белгородской области

- конкретизировать планируемые результаты освоения основной образовательной программы учащимися;
  - выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля достижения планируемых результатов.
13. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы (ст. 28 Закона РФ «Об образовании») для Учреждения и определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количестве часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.
14. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании»). Учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.
15. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:
- программы по учебным предметам на уровень обучения;
  - программы элективных курсов;
  - программы дополнительных образовательных курсов.
16. Рабочие программы составляются на основе:
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
  - примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
  - примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).
17. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения, рассматривается на районном, межшкольном или школьном методическом объединении.
18. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать образовательной программе общеобразовательного учреждения.
19. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

## **2. Функции Рабочих программ**

Рабочие программы выполняют следующие основные функции:

1. нормативная функция определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме;
2. информационно-методическая функция позволяет участникам образовательных отношений получить представление о содержании, планируемых результатах, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся Учреждения средствами конкретного учебного предмета, о вкладе каждого учебного предмета в формирование личностных, метапредметных и предметных результатов;
3. организационно-планирующая функция позволяет рассмотреть возможное направление развертывания и конкретизации содержания образования по отдельному учебному предмету с учетом его специфики, миссии и особенностей Учреждения, логики учебного процесса.

**3. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения**

**1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:**

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов обучающихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

**2. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:**

**для рабочих программ, разработанных по ФКГОС 2004 года**

**Титульный лист**

**1. Пояснительная записка:**

**2. Требования к уровню подготовки обучающихся (на каждый класс);**

**3. Учебно-тематический план;**

**4. Календарно-тематическое планирование.**

*Календарно-тематическое планирование является приложением №1 к рабочей программе.*

**5. Содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).**

*Содержание программы соответствует авторской программе «....» (указать программу), стр....(указать).*

**6. Формы и средства контроля. Приложение 2 (тексты контрольных работ).**

**7. Перечень учебно-методических средств обучения:**

**7.1. Литература (основная и дополнительная);**

**7.2. Оборудование и приборы (на основе минимального перечня).**

**для рабочих программ, разработанных по ФГОС, с учетом внесенных изменений от 31 декабря 2015 года**

**Титульный лист;**

В соответствии с пунктом 19.5 приказа Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1576), пунктом 18.2.2 приказа Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1577) и пунктом 18.2.2 приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1578) (далее – ФГОС) рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

**1. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**

**2. содержание учебного предмета, курса;**

**3. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

**3. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:**

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»  
Ракитянского района Белгородской области

Таблица 1.

<p><b>«Согласовано»</b> Заместитель директора МОУ «Ракитянская СОШ №1» _____ Псарева И.Н.  «__» _____ 201_г.</p>	<p><b>«Рассмотрено»</b> на педагогическом совете протокол №__ от «__» _____ 201_г. <b>«Утверждено»</b> Директор МОУ «Ракитянская СОШ №1» _____ Холодова Р.А. Приказ №__ от «__» _____ 201_г.</p>
--	--

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля),
- уровень обучения;
- уровень (базовый, профильный, углублённый);
- срок действия программы.

4. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений в соответствующем классе;
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков, промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся).

5. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированных в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32).

6. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (таблица 2-для рабочих программ, разработанных по ФКГОС, таблица 3- для рабочих программ, разработанных по ФГОС. В таблице 2 в 9 и 11 классах для подготовки к ГИА и ЕГЭ введен соответствующий столбец, в котором могут быть указаны темы для повторения или пункты кодификатора по предмету), в столбце Примечание учитель в зависимости от специфики предмета может размещать оборудование, лабораторные опыты, домашнее задание, народные игры по физической культуре и др. Календарно-тематический план содержит лист корректировки.

Таблица 2

№ п/п	Наименование разделов и тем	Часы учебного времени	Сроки проведения		Примечания
			По плану	Фактически	

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»  
Ракитянского района Белгородской области

Таблица 3

№ п/п	Наименование разделов и тем	Часы учебного времени	Сроки проведения		Характеристика основной деятельности ученика	Примечания
			По плану	Фактически		

7. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) имеется в авторских программах, поэтому в Рабочей программе указывается ссылка на соответствующие страницы авторской программы.

8. Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

9. Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

10. Используемый перечень учебно-методических средств обучения классифицируется на две группы:

1. «Литература (основная и дополнительная)»;
2. «Оборудование и приборы».

### 3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.

2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

2.1. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа согласовывается с заместителем директора;

Второй этап – 1-30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на уровень обучения (начальное, основное и среднее общее образование) и ежегодно не обновляется.

3.4. Ежегодно утверждается календарно-тематическое планирование, являющееся приложением к рабочей программе.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»  
Ракитянского района Белгородской области

Приложение 1 – образец оформления титульного листа рабочей программы

<p><b>«Согласовано»</b> Заместитель директора МОУ «Ракитянская СОШ №1» _____ Псарева И.Н.  «_» _____ 201_г.</p>	<p><b>«Рассмотрено»</b> на педагогическом совете протокол №__ от «_» _____ 201_г. <b>«Утверждено»</b> Директор МОУ «Ракитянская СОШ №1» _____ Холодова Р.А. Приказ №__ от «_» _____ 201_г.</p>
---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО БИОЛОГИИ**

**Срок действия программы – 5 лет**

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»  
Ракитянского района Белгородской области

Приложение2 – образец оформления титульного листа календарно-тематического планирования

<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора МОУ «Ракитянская СОШ №1» _____ Псарева И.Н. «__» _____ 201_г.	<b>«Рассмотрено»</b> на педагогическом совете протокол №__ от «__» _____ 201_г. <b>«Утверждено»</b> Директор МОУ «Ракитянская СОШ №1» _____ Холодова Р.А. Приказ № __ от «__» _____ 201_г.
---	--

**Календарно-тематическое планирование  
по биологии  
для 7 «А», 7 «Б» классов**

**Срок действия – 201\_ -201\_ учебный год**

**Разработчик: учитель биологии ФИО**

Количество часов в неделю \_ час, количество учебных недель \_\_,  
количество часов в год \_\_.  
Плановых контрольных уроков \_\_, экскурсий - \_\_, лабораторных работ- \_\_.

**Планирование составлено на основе** авторской программы В.В.Пасечника из сборника «Программы для общеобразовательных учреждений: биология. 5-11 классы» авт.-сост. Г.М.Пальдяева. – М.: Дрофа, 2010.