

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»,
Ракитянский район Белгородской области

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета
МОУ «Ракитянская средняя
общеобразовательная школа
№1»
Протокол № 5
от 31 мая 2022 года

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МОУ «Ракитянская средняя
общеобразовательная школа
№1»
Протокол № 6
от 22.10.2022 года

С учетом мнения Совета
родителей (законных
представителей) обучающихся
протокол
№ 5 от 22.10.2022 г.

С учетом мнения Совета
обучающихся протокол
№ 7 от 11.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ
«Ракитянская средняя
общеобразовательная школа
№1»
С.П.Новикова
Приказ № 910
от 14.11.2022 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №
ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В
СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС
МОУ «РАКИТЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1»

Дата создания: 31 мая 2022 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 3 ст. 17, п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1», требованиями ФГОС и регламентирует содержание, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень освоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Основной задачей промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов является установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по всем общеобразовательным предметам обязательной части учебного плана школы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и оценка результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, что является основанием для перевода в следующий класс.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка - это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Отметка - итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончанию их изучения.

Система оценивания в школе включает в себя следующие виды аттестации: текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

Тематический контроль - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины по окончанию их изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

Стартовый (вводный) контроль - это процедура, которая осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки

ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью

Промежуточная аттестация обучающихся - вид внутреннего контроля качества образования, проводимого с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, в результате проведения которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

Системы отметок при аттестации: пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую:

- планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебных планов основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ;
- проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ;
- документальное оформление результатов проверки (оценки).

2.2. Цель текущего контроля успеваемости:

- оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамика их роста в течение учебного года;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости включает в себя стартовую диагностику (вводный контроль), поурочное оценивание, тематические и итоговые проверочные работы, творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты, почетвертное (полугодовое), годовое оценивание.

2.4. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель может разработать материалы самостоятельно, а также воспользоваться контрольно-измерительными материалами, входящими в учебно-методический комплекс по предмету.

2.5. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты в соответствии с УМК.

2.6. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется базовым уровнем образования по ФГОС.

2.7. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

-проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
-проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;

-при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;

-текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах: устный опрос, контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы, зачеты, защита рефератов (творческих работ), собеседование, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и другие, с учетом контингента обучающихся.

2.9. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронном классном журнале и электронном дневнике учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в электронный классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы.

2.10. Текущий контроль осуществляется через тематический контроль, проводимый учителем, а также административный контроль. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на педагогическом совете и утвержденной директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

2.11. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля образовательных достижений учащихся определяются программой по данному предмету в соответствии с методическими письмами по данному предмету и отражаются в рабочих программах по предмету (в календарно-тематическом планировании).

2.12. Особенности оценивания всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки результатов деятельности учащихся. (**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**).

В классах с профильным изучением предметов (10-11 класс) проводятся административные контрольные работы по профильным предметам по полугодиям.

2.13. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающийся, пропустивший контрольную работу, обязан выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий в рамках неаудиторной занятости по предмету.

2.14. Результаты контрольных работ должны быть отображены в электронном классном журнале по этому предмету. Оценки за контрольные работы должны быть также выставлены в дневники обучающихся.

2.15. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ходе тематического контроля, в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

2.16. Отметка обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле, выставляется

- после ликвидации пробелов знаний в рамках индивидуальных консультаций и повторного написания контрольной (зачетной) работы в назначенном учителем порядке.
- 2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.
- 2.18. Текущая аттестация обучающихся 2– 9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в электронном журнале и дневниках учащихся в виде отметок (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору учащихся в классах предпрофильной подготовки может осуществляться в форме «зачтено» или «незачтено».
- 2.19. Текущая аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в электронном журнале и дневниках обучающихся в виде отметок (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).
- 2.20. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (на дому), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.21. Текущий контроль образовательных результатов учащихся, временно находящихся на санаторном лечении, в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях, результаты контроля в данных учреждениях учитываются при выставлении четвертной (полугодовой) оценки на основании справки из этого учреждения, справка хранится в личном деле обучающегося.
- 2.22. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
- 2.23. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выставляются при наличии не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным работам.
- 2.24. Обучающийся не аттестуется только в случае, если им пропущены все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) учащийся обязан восполнить пропущенные темы за счет часов неаудиторной занятости с последующим выполнением проверочной, контрольной и других работ в письменной форме. Результаты контроля отражаются в классном журнале и выставляются в день проведения контрольной точки в соответствии с КТП учителя - предметника в одну клетку с отметкой «н».
- 2.25. Результаты текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) путём выставления отметок в электронные дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля за четверть/полугодие – в письменной форме (уведомление) под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.
- 2.26. Все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля успеваемости проводятся во время учебных занятий согласно учебному расписанию.
- 2.27. В случае невыполнения учащимися практической части программы (контрольной точки) по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия) в рамках неаудиторной занятости. Факт отработки учащимися письменных работ (контрольных точек) фиксируется в тетрадях учащихся. Результаты отработки отражаются в классном журнале и выставляются в день проведения контрольной точки (практической работы и т.п.) в соответствии с КТП учителя - предметника в одну клетку с отметкой «н».

2.28. Оценивание учебных, элективных курсов по выбору (из части, формируемой участниками образовательных отношений - ЧФУОО) в 5-7 классах не осуществляется. Текущее оценивание учебных, элективных курсов в 8 - 11 классах (ЧФУОО) осуществляется по пятибалльной шкале и в форме итогового «зачтено» или «не зачтено» если курс изучается в течение 1 года и менее. При изучении курса более одного года выставляется итоговая отметка. Оценивание учебных предметов, курсов в 8-11 классах, изучаемых более одного года в рамках вариативной части учебного плана (ЧФУОО), осуществляется по пятибалльной шкале с выставлением четвертных или полугодовых отметок.

2.29. Фиксация результатов текущего контроля по курсам ОРКСЭ и ОДНКНР осуществляется по пятибалльной системе с выставлением четвертной и годовой отметки.

2.30. Годовые отметки выставляются на основе четвертных (полугодовых) отметок, полученных учащимися в учебном году по данному предмету, как их среднее арифметическое значение по правилам математического округления до целого числа.

2.31. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний. По результатам годовой промежуточной аттестации принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С АТТЕСТАЦИОННЫМИ ИСПЫТАНИЯМИ

3.1. Согласно ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией».

3.2. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями обучающихся 1-8, 10-х классов проводится после выставления годовой отметки в сроки, определяемые ежегодно в календарном учебном графике в конце учебного года.

3.3. На промежуточную аттестацию выделяется отдельный временной промежуток, достаточный для проведения аттестационных испытаний (4-6 дней), в связи с чем, учебные занятия заканчиваются не менее, чем за один день до начала аттестационных испытаний.

3.4. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся переводных классов (1-8, 10 классов).

3.5. Промежуточная аттестация учащихся уровня *начального общего образования проводится с* учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:

- *личностным*, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная диагностика представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом- психологом).

- *метапредметным*, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие

овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- **предметным**, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся уровня **основного общего образования** **проводится** с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования (для обучающихся по ФГОС):

- **личностным**, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

- **метапредметным**, включающим освоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

- **предметным**, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

3.7. На промежуточную аттестацию обучающихся выносятся:

- во 2-8, 10 классах – 2 предмета из числа изучаемых за учебный год.

3.8. На промежуточную аттестацию может быть вынесена любая дисциплина из числа предметов учебного плана; если предметы изучаются на профильном уровне, или их освоение завершается до получения того или иного уровня общего образования, необходимо обеспечить проведение по этим предметам аттестационных испытаний.

3.9. Учебные предметы, по которым будут проводиться аттестационные испытания в каждой параллели 1-8 и 10 классов, определяются основной образовательной программой сразу на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения.

3.10. Обучающиеся 10 классов с профильным изучением предметов проходят промежуточную аттестацию по двум профильным предметам (по выбору).

3.11. К формам промежуточной аттестации относятся:

- на уровне начального общего образования: письменные формы проведения промежуточной аттестации: диктанты, контрольные работы, тесты;
- на уровне основного и среднего общего образования:

письменные формы: контрольная работа, тесты, письменная работа в формате основного государственного экзамена или в формате ЕГЭ.

3.12. Промежуточная аттестация проводится по утверждённому директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до её начала доводится до учителей, учащихся их родителей (законных представителей).

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей): - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады

школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; - для учащихся с ОВЗ; - для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями, рассматриваются на заседании методического объединения учителей, согласуются с заместителем директора и утверждаются директором школы. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и др. форм проведения аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям ФГОС.

3.16. После прохождения экспертизы материалы сдаются на хранение в учебную часть, но не позднее, чем за две недели до её проведения.

3.17. Материалы, представляемые учителем для проведения аттестационных испытаний должны содержать:

- пояснительную записку;
- тексты для проведения аттестационных испытаний: письменные контрольные задания, тесты;
- ответы к контрольным заданиям, тестам;
- критерии выставления отметки.

3.18. Заместитель директора отвечает за тиражирование, хранение и передачу аттестационных материалов.

3.19. Аттестационная комиссия на промежуточной аттестации состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

3.20. Проведение промежуточных испытаний:

- до начала аттестационного испытания учитель проводит инструктаж участников испытания о порядке его проведения;
- классный руководитель заблаговременно готовит аудиторию к проведению аттестационного испытания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- аттестационные работы должны быть проверены в течение двух дней, составлены протоколы проведения, заверенные членами аттестационных комиссий (образец протокола – **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**), результаты размещены на информационном стенде, доведены классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- отметки за работу выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.21. При промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) система оценок.

3.22. Письменная аттестационная работа оформляется на проштампованных листах. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии. По итогам проведения промежуточной аттестации в учебную часть сдаются: прошитые работы учащихся, протоколы проведения аттестационных испытаний, анализы проведения аттестационных испытаний. Аттестационные работы хранятся в Школе в течение 1 года, протоколы аттестации - в течение 5 лет.

3.23. Учитель-предметник выставляет результаты промежуточной аттестации в электронный журнал. Годовая отметка по учебному предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.24. На заседании Педагогического совета заместителями директора проводится анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственного стандарта.

3.25. Учащиеся или их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационного испытания в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации. Заявления учащихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационных испытаний по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы. Результаты промежуточной аттестации могут быть пересмотрены на основании письменного заявления родителей. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.27. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.29. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.30. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.31. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.32. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.33. Для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов промежуточная аттестация проводится, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой адаптированной программы. Для учащихся с сохранным интеллектом промежуточная аттестация проводится по тем же материалам, что и для всех учащихся данного класса.

3.31. Для экстернов, получающих обучение в форме семейного образования и самообразования:

Лица, не имеющие начального общего, основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную (по учебным четвертям (начиная со второго класса) и итогу текущего учебного года) аттестацию в МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» бесплатно.

Экстерны – лица, зачисленные в МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» для прохождения промежуточной аттестации.

Для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна руководителю МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке

копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии - оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании);

- другие документы, по усмотрению родителей (законных представителей).

Руководителем МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» издается приказ о зачислении экстерна в МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1», при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, условно переходят к следующему периоду обучения (четверти, полугодия, классу, уровню образования) и вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые распорядительным актом МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В случае, если академическая задолженность не будет ликвидирована, обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, продолжает получать образование в МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1», т.е. МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» зачисляет в школу обучающегося на очную форму обучения, при этом заявление от родителей (законных представителей) на зачисление на очную форму получения образования не требуется.

В случае, если такие обучающиеся не ликвидировали в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ученика в письменной форме.

IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании итоговых отметок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.
- 4.3. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.
- 4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.5. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных годовых отметках, отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Обучающийся имеет право:

- 5.6. на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, о сроках аттестации и формах её проведения;
- 5.7. на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- 5.8. в случае болезни - на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- 5.9. на независимую и объективную оценку его уровня знаний.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

1. на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
2. на ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок проведения промежуточной аттестации, и критерии оценивания работ учащихся;
3. на ознакомление с результатами аттестации их детей;
4. на обжалование результатов аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности её результатами.

5.2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Администрация школы обязана:

1. довести до сведения участников образовательного процесса порядок, сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в установленные нормативно-правовой документацией сроки;
2. утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (не менее двух учителей), установить сроки аттестационного периода;
3. подготовить и утвердить аттестационный материал, провести его экспертизу;
4. утвердить список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации;

5. представить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся Педагогический совет.

Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

1. организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;
2. присутствовать во время аттестации в учебных аудиториях, обеспечить порядок в аудиториях и объективность получения результатов промежуточной аттестации;
3. подготовить и сдать в учебную часть в 2х-дневный срок всю документацию по итогам проведения промежуточной аттестации: работы учащихся, протоколы проведения аттестационных испытаний, анализы проведения аттестационных испытаний;
4. обеспечить своевременное оформление результатов промежуточной аттестации в классных журналах;
5. провести аттестацию обучающихся по установленным предметам в соответствии с заявленной формой промежуточной аттестации.

Обучающийся обязан:

1. проходить аттестационные испытания в установленные сроки;
2. в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
3. соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

1. обеспечить участие своих детей в промежуточной аттестации;
2. корректно относиться к педагогам, участвующим в аттестации их детей;
3. осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
4. обеспечить ликвидацию учащимися академической задолженности (при её наличии).

Классные руководители обязаны:

1. своевременно доводить информацию о проведении промежуточной аттестации и её результатах до сведения учащихся вверенных классов и их родителей (законных представителей) (под роспись);
2. своевременно доводить до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках, формах, порядке проведения аттестационных испытаний;
3. обеспечить участие вверенных классов в аттестационных испытаниях;
4. обеспечить своевременное оформление результатов промежуточной аттестации в классных журналах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ ОТМЕТОК УСПЕВАЕМОСТИ

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

1.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

2.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

2.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;

- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

2.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если учащийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

2.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

3.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

3.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

3.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется. Если учащийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

3.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

4.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для учащихся IX-XI классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;

- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

4.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

4.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

4.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;

- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации;

6. Перевод отметок по учебным предметам из баллов в оценки.

Отметка по 5-балльной системе	Качество усвоения предметного содержания, %	
	В соответствии с требованиями ФКГОС	В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО
5	90–100	90–100
4	70–89	66–89
3	40–69	50–65
2	Менее 40	Менее 50

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»
Ракитянского района Белгородской области

ПРОТОКОЛ № _____
результатов итоговой работы на промежуточной аттестации
по _____
форма _____
в _____ « _____ » классе

Дата проведения _____

Дата ознакомления учащихся с отметками _____

№ п\п	ФИО	Вариант №	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

Особые мнения комиссии об оценке отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка _____

Качество знаний _____ Средний балл _____ Успеваемость _____

Экзаменующий учитель _____

Ассистенты _____

МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»
Ракитянского района Белгородской области

Анализ работы на промежуточной аттестации
по _____

Класс _____

Количество учащихся _____

Выполняли работу _____ уч-ся

Дата проведения _____

Результаты

На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Качество знаний	% успеваемости

Типичные ошибки (перечислить, указать количество учащихся)

Учитель _____

Дата _____